

**REGULAMIN KURSU SPECJALISTYCZNEGO DLA PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH**  
**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Wydział Farmaceutyczny**  
**oraz Wydział Nauk o Zdrowiu**  
**Katedra i Zakład Farmakoekonomiki i Farmacji Społecznej UMP**  
**Katedra Pielęgniarstwa UMP**

§ 1

Organizatorem kursu specjalistycznego (zwanego dalej kursem) dla pielęgniarek/pielęgniarzy i położnych (zwanymi dalej Uczestnikami) jest: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Wydział Farmaceutyczny – Katedra i Zakład Farmakoekonomiki i Farmacji Społecznej - adres i kontakt: ul. Dąbrowskiego 79/619, 60-529 Poznań, tel. 61 854 69 20 oraz Wydział Nauk o Zdrowiu – Katedra Pielęgniarstwa – adres i kontakt: ul. Smoluchowskiego 11, 60-179 Poznań, tel. 61 861 22 67. Osoba odpowiedzialna za organizację kursu: Prof. dr hab. E.Nowakowska.

§ 2

Kurs prowadzony jest na podstawie programu kształcenia (zwany dalej programem), zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie (zwany dalej CKPPiP).

§ 3

Zajęcia realizowane są zgodnie z programem w lokalizacjach wskazanych przez Organizatora, który zapewnia bazę dydaktyczną celem przeprowadzenia kursu. Organizator administruje i archiwizuje wymaganą przepisami dokumentację kursu.

§ 4

Organizator powołuje kierownika kursu o określonych kwalifikacjach wymaganych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) w osobie Pani Prof. UM dr hab. Krystyny Jaracz.

§ 5

Czas trwania kursu będzie zgodny z wymaganiami realizowanego programu.

§ 6

Organizator określa rodzaj zajęć, przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu, sposób składania dokumentów, cenę i sposób zapłaty za kurs oraz minimalną liczbę uczestników.

§ 7

Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia kursu lub do odstąpienia od jego organizacji w podanym terminie w przypadku braku minimalnej liczby uczestników.

§ 8

Podstawy prawne

1. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.64.16.93 z późn. zm.)
2. Ustawa Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. z uwzględnieniem zmian z dnia 12 lipca 2015 r
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy specjalistyczne oraz ramowych programów kursu dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 listopada 2007r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych

przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. Nr 210, poz. 1540)

6. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (Dz. Urz. z 2010r. Nr 9, poz. 53)
7. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2011 r.);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562)
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2015 r. sprawie wykazu substancji czynnych zawartych w lekach, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wykazu wyrobów medycznych i wykazu badań diagnostycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 1739)
10. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 października 2015 r. w sprawie recept wystawianych przez pielęgniarki i położne
11. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 listopada 2015 r. Poz. 1971.

#### § 9

Program kursu jest realizowany w trybie mieszanym i obejmuje:

- a) zajęcia teoretyczne
- b) zajęcia praktyczne/ćwiczenia w warunkach symulowanych

w wymiarze zgodnym z programem (1 godzina dydaktyczna trwa 45 min.).

#### § 10

Zgłoszenie do kursu następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia Uczestnika do Organizatora (formularz zgłoszenia oraz inne wymagane dokumenty dostępne na stronie [www.farmakoekonomika.ump.edu.pl/kurs/index.html](http://www.farmakoekonomika.ump.edu.pl/kurs/index.html)).

#### § 11

Procedura kwalifikacyjna przebiega zgodnie z §5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923) i przeprowadzona jest przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Organizatora.

#### § 12

Uczestnik kursu nie może rozpocząć ani kontynuować zajęć w ramach kursu specjalistycznego w przypadku wystąpienia choćby jednego z poniższych powodów:

- a) zawieszenia prawa wykonywania zawodu
- b) ograniczenia w wykonywaniu czynności zawodowych
- c) brak odnotowania przez Organizatora uiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie i wysokości.

#### § 13

Uczestnik zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu do kursu w formie pisemnej (e-mail).

#### § 14

Do kursu specjalistycznego mogą przystąpić pielęgniarki/pielęgniarze i położne/położni, które posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniacza, położnej/położnego; posiadają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo oraz pielęgniarki/pielęgniacza i położne/położnych posiadające/posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa i/lub położnictwa.

#### § 15

W ramach kursu Uczestnik otrzyma:

- a) materiały dydaktyczne
- b) harmonogram zajęć
- c) zaświadczenie ukończenia kursu.

#### § 16

Uczestnik kursu jest zobowiązany do:

- a) udziału we wszystkich przewidzianych programem zajęciach
- b) przestrzegania regulaminu kursu
- c) niezwłocznego informowania Organizatora o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych czynności zawodowych
- d) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych uczestników kursu oraz przestrzegania przepisów BHP.

#### § 17

W czasie trwania kursu przewidziane są zaliczenia cząstkowe po każdym Module (minimum zaliczeniowe to 70% prawidłowych odpowiedzi).

Kurs kończy się obowiązkowym egzaminem końcowym (z całości materiału po zaliczeniu poszczególnych Modułów) w formie ustalonej przez Organizatora – minimum zaliczeniowe to 70% prawidłowych odpowiedzi. Istnieje możliwość 2-krotnego poprawiania egzaminu.

#### § 18

Egzamin końcowy zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną decyzją Organizatora.

#### § 19

1. Uczestnik kursu, który nie przystąpił do egzaminu w terminach wyznaczonych przez Organizatora może przystąpić do egzaminu w terminie ponownie wyznaczonym przez Organizatora (nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu).
2. Uczestnik kursu, który trzykrotnie nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym może ponownie ubiegać się o odpłatne zakwalifikowanie do uczestnictwa w kursie.

#### § 20

Uczestnik kursu zobowiązany jest do wniesienia opłat za kurs w wysokości i terminach określonych przez Organizatora. Opłaty wnosi się wyłącznie na rachunek bankowy podany przez Organizatora. Cena kursu obejmuje udział w zajęciach teoretycznych, praktycznych, egzamin końcowy oraz materiały dydaktyczne.

#### § 21

Organizator nalicza odsetki (w ustawowej wysokości) od opłat wniesionych po wyznaczonym terminie.

#### § 22

Organizator zwraca wniesione opłaty w przypadku odstąpienia od organizacji kursu.

#### § 23

Organizator przewiduje możliwość zwrotu opłaty w przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Kwota zostanie pomniejszona o wysokość opłat administracyjno-manipulacyjnych w wysokości 300 zł. Przez przyjęcie rezygnacji Uczestnika rozumie się pisemnie potwierdzony wniosek przez Organizatora. W innych przypadkach nie przewiduję się możliwości zwrotu wpłaconej opłaty.

#### § 24

W przypadku uzasadnionej rezygnacji z kursu w czasie jego trwania (udokumentowana przedłużająca się choroba) Uczestnik zachowuje prawo do udziału (bez ponoszenia dodatkowych opłat) w kolejnej

edycji kursu od momentu w którym nastąpiło przerwanie kształcenia (jednak w czasie nie dłuższym niż 1 rok od momentu rezygnacji).

#### § 25

Podany przez Organizatora koszt kursu nie ulega zmianie w trakcie trwania danej edycji kursu. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w trakcie realizacji kursu.

#### § 26

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora dla każdego potencjalnego uczestnika kursu.
2. Uczestnik ma obowiązek zgłosić Organizatorowi wszelkie zmiany danych osobowych (np. nazwisko, adres i inne) niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi Uczestnik kursu.
3. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora swojego wizerunku w celach poglądowych oraz marketingowych.
4. Uczestnik wyraża zgodę na zbieranie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji kursu (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz.. 883 z późn. zm.).
5. Uczestnik wyraża zgodę na przesyłanie przez Organizatora drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną informacji nt. odbywanego kursu oraz informacji reklamowych nt. nowych szkoleń i kursów.
6. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Organizator kursu.

#### § 27

W sprawach nie unormowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy odpowiednich aktów prawnych RP.